

PROGRAMME D'ACTION DE FORMATION

Créer et pérenniser son activité de Sophrologue RNCP

SASU MH RIO présidente : Marie-Hélène RIO, Consultante-Formatrice, 11 avenue Baron Séguier 64140 BILLERE |
Tél : 06 81 89 48 83 I mail : mhrio2@orange.fr I www.formation-sophrorelax.com/ Qualiopi Certificat B00290

Intervenants :
Marie-Hélène Rio
Sophrologue,
Relaxologue
Pédo-relaxologue
Consultante-Formatrice
Maître praticienne en PNL,
Formée à la ludo pédagogie, à la méthode 3D, à l'analyse transactionnelle.
Certifiée Fédération Internationale de Relaxologie.
Créatrice de la méthode R.I.O.
Enseignante du Jeu de la Source

Les intervenants animent les modules et/ou ateliers selon leurs domaines de compétences

Durée :
28 heures
Plus temps de travail personnel

Participants :
Groupe de maximum 10 stagiaires

Lieu :
Salle de formation ERP louée par l'organisme sur Billère.
L'adresse est communiquée dans la convocation transmise au plus tard 2 semaines avant le début de l'action de formation

Moyens pédagogiques :
Matériel utilisé : tableau, support de formation
Kits de documents fournis au fur et à mesure du programme.

Programme VV 03-03-2022

Objectif professionnel :

Créer et pérenniser son activité Sophrologue RNCP

Objectifs de développement des compétences professionnelles :

- ➔ Préparer un plan d'actions de création d'activité
- ➔ Préparer la pérennisation de son activité

Public concerné et pré requis	Techniques pédagogiques et modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Tout porteur de projet de création d'activité de « sophrologue », : Demandeur d'emploi, Salarié, Actif non salarié • Avoir suivi et validé la formation Sophrologue • Sélection à l'inscription (entretien téléphonique) : L'entretien porte essentiellement sur <ul style="list-style-type: none"> - Le statut actuel et la nature du projet de Création d'Activité - La motivation et le niveau d'implication du Créateur • Utiliser habituellement un logiciel de traitement de texte et de messagerie, ainsi qu'Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthode : « learning by doing » • Les outils pédagogiques utilisés sont choisis pour favoriser l'application et la mémorisation de l'information et des techniques : Exercices, études de cas, simulation de cas concrets Exercices d'application • Selon les séquences, différentes techniques sont utilisées : <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Séquences informatives : exposés, ⊕ Séquences de travail en groupe, ateliers • Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, au fur et à mesure de la formation, • Réalisation écrite d'un plan d'actions de création d'activité • Pour valider la formation, le stagiaire doit avoir suivi toutes les heures de formation, remis son travail. L'équipe de formation doit avoir validé le travail écrit et oral du stagiaire. • Remise d'un Certificat de Réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles. • Chaque stagiaire sera tenu de signer la feuille d'émargement à chaque début de demi- journée de la formation. • Questionnaire pour le bilan à chaud de la formation par le participant, • Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées à froid environ 6 mois après la fin de la formation : bilan à froid.

Programme de formation

Créer son activité :

- Etude de marché
- Critères de choix du statut en tant que créateur (trice) d'entreprise, selon l'environnement

Rédiger son plan d'action

- Stratégie commerciale,
- Prévision budgétaire
- Rédaction du business plan (proposition de formes : mind mapping, échanciers)

Pérenniser son activité :

- Angles de communication de l'activité,
- Développer et entretenir son réseau
- Créer et entretenir une veille professionnelle métier et règlementaire
- Préparation à l'oral